

## **Privacy beleid van het Smartlappenkoor “Los Zand”.**

- 1.1. Aanmelden nieuwe leden of belangstellende via het bestuur.
- 1.2. Bij aanmelding als lid wordt een inschrijfformulier ingevuld met de hierna genoemde gegevens gedateerd en ondertekend. Tevens wordt in dit formulier toestemming gegeven voor het gebruik van de persoonsgegevens, zoals omschreven in het huishoudelijk reglement van de vereniging.
- 1.3. Tevens kan op het inschrijfformulier aangegeven dat toestemming wordt gegeven aan de vereniging om gebruik te mogen maken van het recht voor het plaatsen van beeldmateriaal waarop het lid te zien is, welke gemaakt zijn tijdens of bij activiteiten van de vereniging of waar de vereniging aan deelneemt, op een website van de vereniging of in nieuwsbrieven van de vereniging.
- 1.4. Op het inschrijfformulier kan het lid tevens aangeven of zijn gegevens binnen de vereniging verspreid mogen worden.
- 1.5. De inschrijfformulieren worden gedigitaliseerd en opgeslagen in de ledenadministratie van de vereniging.
  
- 2.1. Indien tijdens optredens in het openbaar beeldopnamen gemaakt worden en er staan personen op, die niet op dit beeldmateriaal willen staan, dan kan men dat per aangetekend schrijven aan het secretariaat van de vereniging kenbaar maken, waarna afspraken gemaakt worden omtrent de privacy van betreffend persoon.
- 2.2. Indien binnen de vereniging gebruik gemaakt wordt van social media, dan kan het lid zelf beslissen of hij/zij wil deelnemen aan een dergelijk medium. Het lid kan zich afmelden bij de beheerder van betreffende social media.
  
- 3.1. Om als lid geregistreerd te worden zijn de volgende gegevens noodzakelijk voor het voeren van een ledenadministratie en het informeren van leden omtrent activiteiten en de leden bezoeken bij ziekte etc.
  - Naam, voornaam, woonadres, IBAN nummer, telefoonnummer en emailadres.
- 3.2. Indien de registreerde gegevens van de leden wijzigen, zijn de leden zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van deze gegevens aan de secretaris van de vereniging.
  
- 4.1. De ledenadministratie wordt gevoerd door de secretaris namens het bestuur.
- 4.2. De gegevens worden op de computer van de secretaris bewaard. Tevens wordt er periodiek een back-up gemaakt van de ledenadministratie, die op een veilige plaats wordt bewaard.
- 4.3. Zowel de ledenadministratie als de back-up wordt beveiligd bewaard.

- 5.1. De secretaris geeft op verzoek van een lid desgewenst aan welke gegevens cq inzage in de door vereniging geregistreerde gegevens omtrent dit lid.
  
- 6.1. Voor de financiële administratie heeft de penningmeester beschikking over de naam, IBAN nummer en emailadres van de leden. Voor de actualiteit van deze gegevens geeft de secretaris bij wijziging van deze gegevens dit door aan de penningmeester.
- 6.2. Bij activiteiten kan het bestuur gebruik maken van de noodzakelijke gegevens uit de ledenadministratie. Na het gebruik worden deze gegevens vernietigd.
- 6.3. Om leden te informeren omtrent activiteiten kan gebruik worden gemaakt van emailadressen. Ter bescherming van de gegevens wordt bij digitale verzending aan meerdere adressen gebruik gemaakt van de BCC verzend modus.
  
- 7.1. Als er op enigerlei wijze een data lek heeft plaats gevonden, zal / zullen betreffende leden worden geïnformeerd, binnen 5 werkdagen, na constatering van het lek.
- 7.2. Het bestuur zal zo spoedig mogelijk maatregelen nemen om verdere schade en/of benadeling zal worden voorkomen.
  
- 8.1. Bij beëindiging van het lidmaatschap worden bij de afsluiting van het verenigingsjaar een jaar nadat het lidmaatschap is beëindigd, verwijderd. Deze verwijdering vindt ook plaats uit de back-up bestanden.
- 8.2. De verwijdering van de persoonsgegevens na beëindiging van het lidmaatschap worden vernietigd m.u.v. de naam, geboortedatum, datum aanvang en einde lidmaatschap, alsmede de tijdvakken waarin bepaalde functies binnen de vereniging zijn vervuld. Deze gegevens worden in een database bewaard voor historie van de vereniging of andere reden waarvoor deze data later nog van belang kunnen zijn.
- 8.3. Indien men bij het beëindigen van het lidmaatschap nog eventueel nieuwsbrieven wil ontvangen dient men dit te melden bij het secretariaat, daarna worden de naam, adres, postcode en woonplaats, alsmede het emailadres bewaard in een speciale database voor ontvangers nieuwsbrieven.
- 8.5. De hiervoor genoemde databases worden bijgehouden door de secretaris van de vereniging of onder diens verantwoordelijkheid door een ander lid van de vereniging, na besluitvorming in het bestuur.
  
- 9.1. Overgangsbepaling ten behoeve van bestaande leden, deze leden kunnen middels een schrijven aan het secretariaat aangeven als men wil dat anders met hun persoonsgegevens wordt omgegaan dan in dit privacy beleid is vastgesteld door de algemene ledenvergadering van Los Zand.

Voorlopig vastgesteld door bestuur tot bekrachtiging in de ledenvergadering voorjaar 2019.  
Velp, 15-08-2018.